УТВЕРЖДЕНА
приказом МУП «ПОВВ»
от 08.11.2018 № 897

Политика
обработки персональных данных Муниципального унитарного предприятия «Производственное объединение водоснабжения и водоотведения» г. Челябинска

I. Общие положения

1.1. В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства Российской Федерации в полном объеме Муниципальное унитарное предприятие «Производственное объединение водоснабжения и водоотведения» (далее – МУП «ПОВВ») считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика обработки персональных данных Муниципального унитарного предприятия «Производственное объединение водоснабжения и водоотведения» (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных (физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных).

1.2.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых МУП «ПОВВ», цели, способы и принципы обработки МУП «ПОВВ» персональных данных, права и обязанности МУП «ПОВВ» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых МУП «ПОВВ» в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности МУП «ПОВВ» при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

1.3.1. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.3.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.3. Доступ к информации (доступ) – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.4. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.5. Несанкционированный доступ (далее – НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т.д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т.д., различных организаций путем изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.3.6. Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемая для хранения или передачи информации.

1.3.7. Персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.8. Оператор ПДн – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.3.10. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.11. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.12. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.13. Специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.14. Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

1.3.15. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.16. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в МУП «ПОВВ»;

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от МУП «ПОВВ», которое их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. Право Субъекта персональных данных на то, что доступ к его персональным данным может быть ограничен в соответствии с федеральными законами;

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к МУП «ПОВВ». МУП «ПОВВ» рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МУП «ПОВВ» путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган по Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности МУП «ПОВВ»:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники МУП «ПОВВ», работники МУП «ПОВВ» обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

1.5.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъекта, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. МУП «ПОВВ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Цели сбора персональных данных

2.1. МУП «ПОВВ» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

2.1.1. Персональные данные работников.

2.1.2. Персональные данные родственников работников.

2.1.3. Персональные данные бывших работников.

2.1.4. Персональные данные кандидатов, претендующих на замещение вакантных должностей МУП «ПОВВ».

2.1.5. Персональные данные граждан, пользующиеся услугами водоснабжения и водоотведения для жилых помещений, и жилых домов (домовладений).

2.1.6. Персональные данные граждан, пользующиеся услугами водоснабжения и водоотведения для нежилых помещений.

2.1.7. Персональные данные контрагентов, представителей юридических лиц.

2.1.8. Персональные данные граждан обратившихся в МУП «ПОВВ» с вопросами и предложениями.

2.1.9. Персональные данные практикантов.

2.2. МУП «ПОВВ» обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

2.2.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации.

2.2.2. Осуществление трудовых отношений.

2.2.3. Заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам.

2.3. МУП «ПОВВ» обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях ведения кадрового делопроизводства.

2.4. МУП «ПОВВ» обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в целях ведения бухгалтерского и налогового учета.

2.5. МУП «ПОВВ» обрабатывает персональные данные кандидатов, претендующих на замещение вакантных должностей исключительно в целях принятия решения о трудоустройстве кандидата в МУП «ПОВВ».

2.6. МУП «ПОВВ» обрабатывает персональные данные граждан, пользующимися услугами водоснабжения и водоотведения для нежилых помещений исключительно в целях осуществления начислений, непосредственного контакта с помощью услуг электросвязи и мобильных технологий, призванных информировать о возникшей задолженности, о государственной поверке, о смене тарифов и прочих расчетов, печати счет-извещений и иной печатной продукции, относящейся к деятельности предприятия, проведения перерасчетов и разработки задолженности за услуги холодного водоснабжения и водоотведения, и доставки квитанции на оплату вышеперечисленных услуг.

2.7. МУП «ПОВВ» обрабатывает персональные данные граждан, пользующимися услугами водоснабжения и водоотведения для жилых помещений, и жилых домов (домовладений) исключительно в целях осуществления начислений, непосредственного контакта с помощью услуг электросвязи и мобильных технологий, призванных информировать о возникшей задолженности, о государственной поверке, о смене тарифов и прочих расчетов, печати счет-извещений и иной печатной продукции, относящейся к деятельности предприятия, проведения перерасчетов и разработки задолженности за услуги холодного водоснабжения и водоотведения, и доставки квитанции на оплату вышеперечисленных услуг.

2.8. МУП «ПОВВ» обрабатывает персональные данные контрагентов, представителей юридических лиц исключительно в следующих целях:

2.8.1. Обеспечения населения, предприятий и организаций города Челябинска питьевой водой, приема в канализационную сеть сточных вод и их очистки, эксплуатации водопроводно-канализационных сооружений.

2.8.2. Заключения и выполнения обязательств по договорам с контрагентами.

2.8.3. МУП «ПОВВ» обрабатывает персональные данные граждан обратившихся в МУП «ПОВВ» с вопросами и предложениями исключительно в целях подготовки ответов на данные обращения в рамках компетенций МУП «ПОВВ».

2.8.4. МУП «ПОВВ» обрабатывает персональные данные практикантов исключительно в целях содействия прохождения практики в структурных подразделениях МУП «ПОВВ».

III. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми МУП «ПОВВ» осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в МУП «ПОВВ» осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

3.2.1. Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993;

3.2.2. Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

3.2.3. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

3.2.4. Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

3.2.5. Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

3.2.6. Налоговым кодексом Российской Федерации частью первой от 31.07.1998 № 146-ФЗ и частью второй от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

3.2.7. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

3.2.8. Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;

3.2.9. Федеральным законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

3.2.10. Федеральным законом Российской Федерации от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;

3.2.11. Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

3.2.12. Федеральным законом Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.2.13. Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

3.2.14. Федеральным законом Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

3.2.15. Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

3.2.16. Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.2.17. Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

3.2.18. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.2.19. Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3.2.20. Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

3.2.21. Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

3.2.22. Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3.2.23. Федеральным законом Российской Федерации от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

3.2.24. Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

3.2.25. Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

3.2.26. Постановлением Правительства РФ от 21.11.2001 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

3.2.27. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

3.2.28. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

3.2.29. Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.2.30. Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»;

3.2.31. Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

3.2.32. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»)»;

3.2.33. Постановлением Правительства РФ от 03.10.2015 № 1062 «О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности»;

3.2.34. Приказом ФАПСИ от 13.07.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

3.2.35. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

3.2.36. Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.2.37. Приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

3.2.38. Приказом Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29.02.2016 «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

3.2.39. Лицензией на деятельность в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется в медицинских целях) и генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности, осуществляемая в замкнутых системах от 26.03.2009 № 74.50.11.001.Л.000024.03.09;

3.2.40. Лицензией на медицинскую деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на

территории инновационного центра "Сколково" от 19.12.2014 № ЛО-74-01-002949;

3.2.41. Лицензией на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности от 22.03.2016 № 7400206;

3.2.42. Лицензией на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности от 10.03.2017 № 7400385;

3.2.43. Уставом Муниципального унитарного предприятия "Производственное объединение водоснабжения и водоотведения" г. Челябинска, и д.р.

3.2.44. Трудовым договорам с работниками;

3.2.45. Договорами, заключаемыми между МУП «ПОВВ» и субъектом персональных данных;

3.2.46. Договорами, заключаемыми между МУП «ПОВВ» и лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению МУП «ПОВВ»;

3.2.47. Согласиями субъектов на обработку персональных данных.

IV. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки персональных данных.

4.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.2.1. фамилия, имя, отчество;

4.2.2. ИНН;

4.2.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

4.2.4. табельный номер;

4.2.5. пол;

4.2.6. номер трудового договора, дата заключения;

4.2.7. дата рождения;

4.2.8. место рождения;

4.2.9. гражданство;

4.2.10. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);

4.2.11. наименование образовательного учреждения;

4.2.12. наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

4.2.13. профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);

4.2.14. стаж работы;

4.2.15. состояние в браке;

4.2.16. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;

4.2.17. данные документа удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.2.18. адрес и дата регистрации;

4.2.19. фактический адрес места жительства;

4.2.20. контактный телефон;

4.2.21. дата приема на работу;

4.2.22. характер работы;

4.2.23. вид работы (основной, по совместительству);

4.2.24. структурное подразделение;

4.2.25. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;

4.2.26. ранее занимаемая должность;

4.2.27. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;

4.2.28. основание трудоустройства;

4.2.29. фотография;

4.2.30. электронная подпись;

4.2.31. сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);

4.2.32. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);

4.2.33. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);

4.2.34. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

4.2.35. сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);

4.2.36. объем работы;

4.2.37. сведения из справки об инвалидности;

4.2.38. сведения из водительского удостоверения;

4.2.39. сведения из справки медицинского осмотра;

4.2.40. сведения о доходах.

4.3. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников:

4.3.1. фамилия, имя, отчество;

4.3.2. степень родства;

4.3.3. год рождения.

4.4. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.4.1. фамилия, имя, отчество;

4.4.2. ИНН;

4.4.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

4.4.4. табельный номер;

4.4.5. пол;

4.4.6. номер трудового договора, дата заключения;

4.4.7. дата рождения;

4.4.8. место рождения;

4.4.9. гражданство;

4.4.10. данные документа удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.4.11. адрес и дата регистрации;

4.4.12. фактический адрес места жительства;

4.4.13. контактный телефон;

4.4.14. дата приема на работу;

4.4.15. характер работы;

4.4.16. вид работы (основной, по совместительству);

4.4.17. структурное подразделение;

4.4.18. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;

4.4.19. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;

4.4.20. основание трудоустройства;

4.4.21. фотография;

4.4.22. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);

4.4.23. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);

4.4.24. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

4.4.25. сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);

4.4.26. объем работы;

4.4.27. сведения о доходах.

4.5. В рамках обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.5.1. фамилия, имя, отчество;

4.5.2. пол;

4.5.3. дата рождения;

4.5.4. семейное положение;

4.5.5. возраст детей;

4.5.6. сведения о наличии автомобиля;

4.5.7. водительские права, категория;

4.5.8. стаж вождения;

4.5.9. адрес проживания;

4.5.10. адрес прописки;

4.5.11. предпочитаемый способ связи (домашний телефон/ служебный телефон/ сотовый телефон/ E-mail);

4.5.12. наименование желаемой должности;

4.5.13. предпочитаемый график работы;

4.5.14. размер оплаты труда на последнем месте работы;

4.5.15. желаемый размер оплаты труда на новом месте работы;

4.5.16. сведения об образовании (высшее/ неоконченное высшее/ среднее специальное / среднее);

4.5.17. сведения о базовом образовании (дата поступления, дата окончания, Полное название учебного заведения, Специальность, квалификация);

4.5.18. сведения о дополнительном образовании (название учебного заведения, длительность обучения, квалификация, специальность);

4.5.19. сведения о владении профессиями;

4.5.20. сведения о владении рабочим инструментом;

4.5.21. сведения об отношении к военной службе;

4.5.22. сведения о предыдущих местах работы (название предприятия, профессия, дата поступления, дата увольнения, причина поиска новой работы, основные трудовые обязанности);

4.5.23. иные сведения указанные кандидатом на вакантную должность в анкете или резюме.

4.6. В рамках обработки персональных данных граждан, пользующиеся услугами водоснабжения и водоотведения для нежилых помещений:

4.6.1. фамилия, имя, отчество;

4.6.2. адрес места жительства;

4.6.3. адрес объекта;

4.6.4. ИНН;

4.6.5. СНИЛС;

4.6.6. площадь нежилого помещения;

4.6.7. вид собственности (частная, муниципальная, федеральная, собственность субъектов РФ);

4.6.8. доля собственности;

4.6.9. документ, подтверждающий право собственности;

4.6.10. сведения о начислениях за коммунальные услуги и перерасчетах;

4.6.11. сведения об IP-адресе пользователя, сведения о доменном имени пользователя, технические сведения о посещении сайта – cookie.

4.7. В рамках обработки персональных данных граждан, пользующиеся услугами водоснабжения и водоотведения для жилых помещений, и жилых домов (домовладений):

4.7.1. фамилия, имя, отчество;

4.7.2. гражданство;

4.7.3. дата рождения;

4.7.4. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.7.5. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

4.7.6. сведения о наличии льгот (субсидий);

4.7.7. контактный телефон;

4.7.8. сведения о степени благоустройства квартиры (помещения), жилого дома (домовладения);

4.7.9. сведения о гражданах обладающих правом собственности (пользования) на помещение, жилой дом (домовладение) (фамилия, имя, отчество, вид, номер и дата государственной регистрации права);

4.7.10. сведения (справки из паспортного стола обслуживающей организации, домовой книги) о зарегистрированных (проживающих) граждан в помещении, жилом доме (домовладении) (фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата прописки);

4.7.11. сведения о показаниях приборов учета, установленных в квартире (помещении), жилом доме (домовладении);

4.7.12. сведения о площади жилого помещения (квартиры), жилого дома (домовладения);

4.7.13. сведения о площади земельного участка, надворных построек, виды и количество сельскохозяйственных животных и птиц (при наличии), площадь земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками, режим водопотребления на полив земельного участка для жилого дома (домовладения) при наличии.

4.8. В рамках обработки персональных данных контрагентов, представителей юридических лиц обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.8.1. фамилия, имя, отчество;

4.8.2. адрес регистрации;

4.8.3. данные документа удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.8.4. место работы;

4.8.5. должность;

4.8.6. контактный телефон;

4.8.7. E-mail.

4.9. В рамках обработки персональных данных граждан обратившихся в МУП «ПОВВ» с вопросами и предложениями обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.9.1. фамилия, имя, отчество;

4.9.2. адрес места жительства;

4.9.3. контактный номер телефона;

4.9.4. E-mail;

4.9.5. Иные сведения, указанные или сообщенные гражданином, необходимые для подготовки ответа в рамках компетенций МУП «ПОВВ».

4.10.В рамках обработки персональных данных практикантов обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.10.1. фамилия, имя, отчество;

4.10.2. наименование учебного заведения;

4.10.3. курс обучения;

4.10.4. специальность или направление подготовки;

4.10.5. сведения о состоянии здоровья.

4.11. МУП «ПОВВ» осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют, физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных), обработка таких персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных.

4.12. МУП «ПОВВ» не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений о судимости.

4.13. МУП «ПОВВ» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4.14. В МУП «ПОВВ» создан общедоступный источник персональных данных (сайт, телефонный справочник организации). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона) сообщаемые субъектом (работником), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

V. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В МУП «ПОВВ» обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

5.2. В МУП «ПОВВ» обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящей Политики.

5.3. Обработка персональных данных работников МУП «ПОВВ» осуществляется только при условии получения согласия указанных лиц. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения

персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (и их законных представителей).

5.6. МУП «ПОВВ» и работники МУП «ПОВВ», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. МУП «ПОВВ» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник МУП «ПОВВ», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.9. МУП «ПОВВ» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.10. МУП «ПОВВ» в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», которые описаны в разделе VI настоящей Политики.

5.11. В МУП «ПОВВ» не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.12. Условия прекращения обработки персональных данных МУП «ПОВВ»:

5.12.1. достижение целей обработки персональных данных;

5.12.2. истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.12.3. выявление неправомерной обработки персональных данных;

5.12.4. утрата правовых оснований обработки персональных данных.

5.13. Назначенными лицами МУП «ПОВВ» осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.14. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.15. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных

МУП «ПОВВ» в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

5.15.1. Федеральной налоговой службе.

5.15.2. Пенсионному фонду России.

5.15.3. Негосударственным пенсионным фондам.

5.15.4. Страховым компаниям.

5.15.5. Кредитным и банковским организациям.

5.15.6. Лицензирующим и (или) контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

5.15.7. Медицинским организациям.

5.15.8. Расчетно-коммунальному центру, МУП «Производственное объединение водоснабжения и водоотведения»;

5.15.9. ООО «Расчетные системы».

VI. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.1. МУП «ПОВВ» при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

6.1.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.

6.1.2. Осуществлением внутреннего контроля и (или) оценки соответствия обработки персональных данных Федеральному закону Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

6.1.3. Ознакомление работников МУП «ПОВВ», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников.

6.1.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

6.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

6.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

6.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

6.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

6.1.11. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы персональных данных.

VII. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных МУП «ПОВВ» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных МУП «ПОВВ» осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МУП «ПОВВ» на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

7.3. МУП «ПОВВ» обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

7.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в МУП «ПОВВ»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;

– применяемые в МУП «ПОВВ» способы обработки персональных данных;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в МУП «ПОВВ»;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

– иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, МУП «ПОВВ» предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от МУП «ПОВВ» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 7.5.1 настоящей Политики, субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информацией, касающейся обработки персональных данных (приложение 1 или 5) и передать ее лично, либо по почте работникам МУП «ПОВВ», принимающим обращения граждан.

7.9. Для уточнения определенных персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (приложение 2 или 6) и передать лично работникам МУП «ПОВВ», принимающим обращения граждан, либо по почте.

7.10.Для исключения неправомерности обработки персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (приложение 3 или 7) и передать лично работникам МУП «ПОВВ», принимающим обращения граждан, либо по почте.

7.11.Для отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложения 4 или 8) и передать лично работникам МУП «ПОВВ», принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных МУП «ПОВВ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 чести 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 1582-ФЗ «О персональных данных».

7.12.При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

7.12.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.12.2. Иное не предусмотрено иным соглашением между МУП «ПОВВ» и субъектом персональных данных.

7.13.При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, МУП «ПОВВ» осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящая политика является внутренним документом МУП «ПОВВ», также является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МУП «ПОВВ», а также на информационных стендах.

8.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в МУП «ПОВВ».

8.4. Ответственность должностных лиц МУП «ПОВВ», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МУП «ПОВВ».